



गौमुल गाउँपालिका
घट्मुना, बाजुरा
सुदुरपश्चिम प्रदेश नेपाल
स्थानीय राजपत्र
गौमुल गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३ अंक ३ २०७६ फागुन महिना २ गते शुक्रवार
भाग २

गौमुल गाउँपालिकाको छैटो गाउँसभाबाट मिति २०७६/११/२ मा स्वीकृत भएको गौमुल गाउँपालिकाको " बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७६" स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम गौमुल गाउँपालिकाले यो निर्देशिका बनाइ लागु गरेको छ ।

गौमुल गाउँपालिकाको बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७६

प्रस्तावना

गाउँपालिकामा बस्ने बैठकहरु तथा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुबाट हुने भ्रमणको खर्चलाई व्यवस्थित बनाउन आवश्यक भएकोले गौमुल गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५ को परिच्छेद ७ को दफा ३२ बमोजिम मिति २०७६।११।२ मा बसेको छैटौ औँ गाउँसभाले बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७६ बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. नाम र प्रारम्भ: (१) यो निर्देशिकाको नाम “बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७६” रहेको छ,

।

(२) यो निर्देशिका तत्काल लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो निर्देशिकामा,

- (क) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउनेछ ।
- (ख) “पदाधिकारी” भन्नाले गाउँसभा, गाउँकार्यपालिका तथा गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार गठित विभिन्न समितिहरुमा नियुक्त पदाधिकारी तथा सदस्यलाई जनाउनेछ । सो शब्दले उक्त समितिको सचिवलाई समेत जनाउनेछ ।
- (ग) “कर्मचारी” भन्नाले गाउँपालिकामा कार्यरत नियमित तलब खानेगरी नियुक्त कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा नियुक्त कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “प्रदेश” भन्नाले प्रदेश सुदूरपश्चिम प्रदेश लाई जनाउनेछ ।
- (च) “कार्यालय” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था

- ३. बैठक भत्ता उपलब्ध गराउन सक्ने : (१) गाउँपालिकाले गाउँसभा, गाउँकार्यपालिका तथा कानून बमोजिम गठित विभिन्न समिति, उपसमिति तथा कार्यदलहरुको बैठक बस्दा पदाधिकारीलाई बैठक भत्ता अनुसुचि १ मा व्यवस्था भए अनुरूप उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- (२) कार्यालय समय भित्र नियमानुसार मासिक तलब प्राप्त गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारी सहभागि हुने बैठकमा भत्ता उपलब्ध गराउन मिल्ने छैन ।
- ४. बैठक भत्ताको दर : (१) दफा ३ बमोजिम हुने बैठकमा सहभागि हुने पदाधिकारीले प्रदेश कानून बमोजिम वा अनुसुचि १ को फारम अनुसार का दरले बैठक भत्ता पाउने छन् ।
- (२) एकै दिनमा बैठक सम्पन्न नभई अर्को दिनहरुमा पनि लगातार बैठक बस्नु परेमा बैठक स्थगित भएको र अर्को दिन बैठक बसेको व्यहोरा बैठक निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख भएमा बैठकमा सहभागि भएको सबै दिनको भत्ता उपलब्ध गराउन बाधा परेको मानिने छैन ।

- (३) भत्ता वितरण गरेको बैठकमा पदाधिकारीहरूको उपस्थिती र गरेका निर्णयहरूको प्रतिलिपी सम्बन्धित भर्पाईमा राख्नुपर्नेछ ।
५. **कर कट्टा गर्नुपर्ने** : (१) बैठक भत्ता वापत वितरण गरिने रकममा भत्ता वितरण गर्ने निकायले नियमानुसार १५ प्रतिशत कर कट्टा गर्नु पर्नेछ ।
- (२) कर वापत कट्टा गरेको रकम सम्बन्धित राजश्व खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
६. **वडा समितिको बैठक** : (१) वडा समितिको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरूले प्रत्येक बैठकको भत्ता पाउने छन् ।
- (२) तर उपदफा (१) बमोजिमको बैठक भत्ता औचित्यताको आधारमा महिनामा दुई पटक सम्मका लागि मात्र व्यवस्था हुनेछ ।

परिच्छेद ३

स्थानीय यातायात खर्च (गाडी भाडा) सम्बन्धी व्यवस्था

७. **स्थानीय यातायात खर्च उपलब्ध हुने** : (१) बैठकमा सहभागि हुने पदाधिकारीहरूले सार्वजनिक सवारी साधन प्रयोग गरेर आएको खण्डमा स्थानीय यातायात वापत लाग्ने रकम प्राप्त हुनेछ ।
- (२) वडा न १,२ र ३ स्थानबाट बैठकमा सहभागि हुने पदाधिकारीको लागि थप व्यवस्था अनुसुचि १ अनुसार खाना खर्च वापत प्राप्त हुनेछ ।
- (३) सरकारी सवारी साधन प्रयोग गर्ने पदाधिकारीका लागि यातायात खर्च उपलब्ध हुनेछैन ।

परिच्छेद ४

दैनिक भ्रमण भत्ता तथा फिल्ड भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था

८. **दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने**: (१) गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई गाउँपालिकाको कामकाजमा गाउँपालिका क्षेत्र भन्दा बाहिर जानु परेमा तोकिए बमोजिमको दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।
- (२) कुनै सरकारी तथा गैरसरकारी निकायको आयोजनामा हुने कार्यक्रममा सहभागि हुन जाँदाका हकमा कार्यक्रम आयोजक संस्थालेनै भ्रमण खर्च व्यहोर्ने भनी उल्लेख भई आएमा त्यस प्रकारको भ्रमणमा भ्रमण खर्च भूक्तानी हुनेछैन ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम भ्रमण गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारीले भ्रमण भत्ता माग गर्दा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा भ्रमण प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- (४) पदाधिकारी तथा कर्मचारीले प्राप्त गर्ने दैनिक भ्रमण भत्ताको दर पद र श्रेणी अनुसार प्रदेश कानूनले तय गरे बमोजिम हुनेछ ।
९. **प्राविधिक कर्मचारीलाई फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउने**: (१) नियमित रूपमा फिल्डमा गएर आयोजनाहरूको कार्यान्वयनमा काम गर्नुपर्ने गाउँपालिकाका नियमित प्राविधिक कर्मचारीलाई मासिक नभएर गएको दिनको नियमानुसार मात्र दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दिइने फिल्ड भत्ता रकम आयोजना व्यवस्थापन खर्च (कन्टिजेन्सी) बाट खर्च गरिनेछ ।

१०. **आयोजना अनुगमन सम्बन्धमा**

गाउँपालिकाबाट संचालित आयोजना अनुगमन गर्दा सम्बन्धित पदाधिकारी तथा कर्मचारीले आयोजना व्यवस्थापन खर्च (कन्टेन्जेसी) वा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन खर्चबाट अनुगमन मूल्यांकन भत्ता पाउनेछन् ।

परिच्छेद ५

काज स्वीकृत सम्बन्धी व्यवस्था

११. काज स्वीकृत गर्नु पर्ने : (१) दैनिक भ्रमणमा जाने कर्मचारी तथा पदाधिकारीले भ्रमणको औचित्य सहित सम्बन्धित पदाधिकारीबाट काज स्वीकृत पश्चात मात्र भ्रमण गर्नुपर्नेछ ।
- (२) अध्यक्ष स्वयमको, उपाध्यक्ष, गाउँसभाका सदस्य, कार्यपालिकाका सदस्य, गाउँपालिकाबाट गठित विभिन्न समिति, उपसमिति तथा कार्यदलका पदाधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको काज अध्यक्षबाट स्वीकृत हुनेछ ।
- (३) गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको काज स्वीकृत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुनेछ ।

परिच्छेद ६

खाना, खाजा सम्बन्धी व्यवस्था

१२. बैठकमा चिया खाजाको व्यवस्था गर्नुपर्ने (१) बैठकहरूमा सहभागि पदाधिकारी तथा तोकिएको संख्याका सहयोगी कर्मचारीको संख्याका आधारमा प्रति व्यक्ति अनुसुचि १ अनुसार चिया खाजाको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ तर उक्त रकम नगद वितरण गरिने छैन ।
- (२) विहानै देखि बैठक गर्नु परेमा वा सोही दिन बैठक सम्पन्न नभई सोही दिनको भोलिपल्ट बैठक गर्नुपरेमा बैठकमा सहभागि पदाधिकारी तथा तोकिएका कर्मचारीलाई स्थानीय चलन चल्तीको दररेटमा खाना तथा आवासको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
१३. अन्य व्यवस्था
- (१) यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिए बाहेकको परिस्थितीहरूमा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको बैठक तथा भ्रमण गर्नु परेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको परामर्शमा अध्यक्षले तोके बमोजिम हुनेछ । यसरी बैठक तथा भ्रमण गर्दा लाग्ने खर्च यसै कार्यविधिमा उल्लेख गरे बमोजिमको दरमा भुक्तानी हुनेछ ।
- (२) पदाधिकारीको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था प्रदेश कानुन बमोजिम हुनेछ ।

अनुसुचि १

क)स्रोत व्यक्ती परिचालन गर्दा

| विवरण | १-३ दिन सम्म | ४-७ दिन सम्म | ८-१५ दिन सम्म | १६-३० दिन सम्म वा त्यो भन्दा माथि | कैफियत |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|---|
| श्रोत व्यक्ती परिचालन | स्नातक भन्दा मुनिको हकमा ३००० र स्नातक भन्दा | स्नातक भन्दा मुनिको हकमा | स्नातक भन्दा मुनिको हकमा | स्नातक भन्दा मुनिको हकमा १००० र स्नातक | प्रति शेशन मा कम्तीमा १ घण्टा वा ४० मिनेटको |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|---------|
| | माथिको भए ३५०० प्रतिशेसन | २००० र स्नातक भन्दा माथिको भए ३००० प्रतिशेसन | १५०० र स्नातक भन्दा माथिको भए २००० प्रतिशेसन | भन्दा माथिको भए १५०० प्रतिशेसन | हुनेछ । |
|--|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|---------|

ख) गाउँपालिका लाई आवश्यक पर्ने श्रोतव्यक्ति परिचालन वा नियुक्ती गर्दा महिना अनुसारको पारीश्रमिक निम्नानुसार दिन सकिने छ ।

| विवरण | टिम लिडर | ईन्जीनियर | अधिकृत | नासु | खरिदार वा सो भन्दा तल |
|-------------|----------|-----------|--------|-------|--------------------------|
| प्रति महिना | ५०००० | ४०००० | ४०००० | ३०००० | २५००० |

नोट : माथि उल्लेखित दररेट भन्दा वढी रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने भएमा गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार गर्नु पर्ने छ, भने कम भुक्तानि भएमा फरक परेको मानिने छैन ।

ग) गाउँपालिका का कर्मचारीलाई गाउँपालिका कार्यक्रममा श्रोत व्यक्ति परिचालन गर्दा निम्न अनुसार गर्न सकिने छ ।

| विवरण | प्रतिवेदन सहित उपलब्ध गराउनु पर्ने छ । |
|-------|---|
| | खरिदार स्तर को हकमा ७०० नासु स्तर १००० र अधिकृत स्तरको १८०० |

ग) गाउँपालिकाको कार्यक्रम मा जनप्रतिनिधि कर्मचारी तथा समुदाय वा वडा वाट आउदा जादाको भत्ता देहाएको हुनेछ ।

| सि.नं. | वडा | आते जाते खाना खर्च | सहभागि भत्ता | कैफियत |
|--------|-----|--------------------|--------------|--------|
| १ | १ | ७०० | १००० | |
| २. | २. | ५०० | १००० | |
| ३. | ३. | ५०० | १००० | |

(घ) गाउँपालिकाले समुदायका लागि संचालन गरिने तालिम तथा गोष्ठीका लागि निम्नानुसारको व्यवस्था गर्नेछ ।

| सि.नं. | विवरण | खाजा | स्टेशनरि | सहभागि भत्ता | कैफियत |
|--------|-----------------|------|----------|--------------|--------|
| १ | समुदाय स्तरमा | १०० | ५० | ५०० | |
| २ | वडा स्तरीय | १५० | १०० | १००० | |
| ३ | गाउँपालिका स्तर | २०० | १०० | १००० | |
| ४ | जिल्ला स्तर | २०० | १०० | १००० | |

नोट:माथि उल्लेखित सम्पूर्ण दर रेट भन्दा बढि व्यहोनु प्रने भएमा गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार गर्नु प्रने छ, दर रेट भन्दा कम भएमा काम गर्न वाधा पर्ने छैन ।

भाग २ खण्ड ३ अंक ३ २०७६ फागुन महिना २ गते शुक्रवार