

मुक्तहलिया तथा खलिया पुनःस्थापना कार्यविधि, २०८२

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८२।०३।०९

प्रमाणिकरण गर्नेको नाम : हरि बहादुर रोकाया

हस्ताक्षर

प्रस्तावना: मुक्त हलियाहरुको पहिचान, पुनःस्थापन कार्य सम्पन्न गर्न र वृत्ति विकासका कार्यक्रम संचालन गरी आत्म निर्भर बनाउदै मुक्तहलिया परिवारहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन आवश्यक भएकोले,

गौमुल गाउँपालिकाले नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५१ अ(६) को भावना र मर्म अनुरूप स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि मुक्तहलिया पुनःस्थापना कार्यविधि, २०८२ जारी गरिएकोछ ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ र परिभाषा

१) **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** (१) यस कार्यविधिको नाम “मुक्तहलिया पुनःस्थापना कार्यविधि, २०८२” रहेकोछ ।

२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुनेछ ।

२) **परिभाषा:** बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) “**समिति**” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम स्थापना भएको मुक्तहलिया पुनःस्थापना समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) “**स्थानीय तह**” भन्नाले गौमुल गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) “**वडा कार्यालय**” भन्नाले यसै गाउँपालिकाको वडालाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) “**कार्यपालिका**” भन्नाले यसै गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) “**वडा समिति**” भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम वडा स्तरमा गठन भएको मुक्तहलिया सहजिकरण समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) “**गणना टोली**” भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम वडा स्तरमा विभिन्न स्थानमा गई छुट मुक्तहलियाहरुको लगत तथा तथ्यांक संकलन गर्ने टोलीलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) “**मुक्तहलिया**” भन्नाले २०६५ भाद्र २१ गते नेपाल सरकारले मुक्त घोषणा गरे पश्चात लगतमा नाम भई परिचयपत्र प्राप्त गरि पुनःस्थापन भएका र हुन बाँकी मुक्तहलिया परिवार सम्झनु पर्दछ ।

ज) “**छुट मुक्तहलिया**” भन्नाले २०६५ भाद्र २१ गते नेपाल सरकारले मुक्त घोषणा गरि तथ्यांक संकलन गर्दा तत्कालिन अवस्थामा लगतमा नाम छुट्न गएका मुक्तहलियाहरु लाई सम्झनु पर्दछ ।

(भ) “विकास साभेदार संस्था” भन्नाले पुनस्थापनाकार्यमा आर्थिक तथा प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने नेपाल सरकारको स्वीकृतिले नेपाल भित्र कार्यरत संस्था वा दातृ निकाय लगायत नीजि क्षेत्रलाई सम्भन्नुपर्छ ।

(ज) “लगत संकलन सहजीकरण समिति” भन्नाले दफा ४ बमोजिमको सहजीकरण समिति” सम्भन्नुपर्छ ।

ट) “लगत” भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम वडा कार्यालय माफत संकलन गरिने मुक्तहलियाहरूको विवरण तथा तथ्यांकलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद २

लगत संकलन, प्रमाणिकरण र परिचय पत्र वितरण

३) छुट मुक्तहलियाको लगत संकलन गर्ने निर्णय र सूचना प्रकाशन:

(१) मुक्त हलिया पुनस्थापना समितिले मुक्तहलिया तथा छुट मुक्तहलियाहरूको लगत संकलन गर्ने सम्बन्धमा निर्णय गरी सूचना प्रकाशन गर्न सबै वडा कार्यालयहरूलाई निर्देशन दिने र सबै वडा कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा गणना टोली समक्ष आफ्नो विवरण बुझाउन सबैको जानकारीको लागि अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशित गर्ने ।

(२) स्थानीयतहले छुट मुक्तहलिया रहेका वडामा लगत संकलन सहजीकरण समितिको गठन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(३) सम्बन्धित वडाले लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन गर्ने ।

(४) वडाबाट लगत संकलन कार्य सम्पन्नभई पालिका स्तरीय समितिमा पेश भईसकेपछि भएपछि कार्यपालिका वा पालिका स्तरीय समितिले भूमि सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखालाई हलिया पुनस्थापना सम्बन्धी कामको जिम्मेवारी तोक्ने ।

(५) लगत संकलन र स्वघोषणाको ढाँचा यसै कार्यविधिको अनुसूची १ मा राखिएकोछ ।

४. लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन:

(१) छुट मुक्तहलियाहरूको लगत संकलन कार्यको व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित वडामा देहाय बमोजिमको सहजीकरण समिति रहनेछ ।

(क)	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	-संयोजक
(ख)	सम्बन्धित वडाको मुक्तहलिया प्रतिनिधि	१ जना-सदस्य
(ग)	सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	सदस्य-सचिव

(५) लगत संकलन सहजीकरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(क) आफ्नो वडामा लगत संकलनकार्य गर्न वडाको जनसंख्या र भूगोलको आधारमा गणक नियुक्तगर्ने ।

(ख) गणक नियुक्तगर्दा मुक्तहलियाको समेत संलग्नता अनिवार्य गराइनेछ ।

(ग) लगत संकलन प्रारम्भ गर्नु अघि गणकलाई प्रशिक्षण (अभिमुखीकरण) को व्यवस्थामिलाउने ।

- (घ) लगत संकलनकार्यको लागि आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने।
- (ङ) लगत संकलन कार्यमा कुनै समस्याआइपरेमा सोको समाधान गर्ने।
- (च) गणना टोलीले संकलन गरेको लगत वडा समितिले प्रमाणित तथा सिफारिस गरि पालिका स्तरको मुक्तहलिया पुर्नस्थापना समिति समक्ष पेश गर्ने।
- (छ) गणकको लागि कम्तीमा बाह्र (दश जोड दुइ) कक्षापास गरेको र कम्प्यूटर चलाउन सक्ने योग्यता भएको हुनुपर्नेछ।

६) लगत संकलनको विधि र आधार:

- (१) सूचनाप्रकाशित भएको मिति देखि गणकले तोकिएको क्षेत्रमा गई अनुसूची १ अनुसारको फारममा लगत संकलन कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।
- (२) नेपाल सरकारले हलियामुक्तिको घोषणा गर्दा तत्कालिन अवस्थामा छुटेका, लगत लिँदा २०६५ भाद्र २१ को मितिलाई आधार मानी त्यस अघि देखि हलियाश्रमिकको रुपमा काम गरेको व्यक्ति र हालपनि हलियाश्रम गर्दै आईरहेकाहरुको लगत लिनु पर्ने।
- (३) विगतमा हलियाश्रमिकको रुपमा काम गरेको तर हाल मृत्यू भै सकेको भए निजको श्रीमान वा श्रीमती वा एकाघर सगोलको व्यक्तिको नामबाट लगत संकलन गर्नु पर्ने।
- (४) गणकले फारमको नं मा रहेको स्वघोषणा राम्ररी पढी बाँची सुनाउनुका साथै त्यसको अर्थ समेत बुझाई दस्तखत गर्न लगाउनु पर्ने।
- (५) लगत संकलनकार्यमा विकास साभेदार संस्थाको सहयोग लिन सकिने।
- (६) गणना टोलीले स्थानीयतहका सबै वडाहरुमा लगत संकलनकार्य सुरु गर्ने।
- (७) साविक लगतमा छुटेका हलिया, साविक लगतमा नाम भएता पनि पुनस्थापना प्रक्रियामा प्रवेश नगरेका, पुनस्थापना प्रक्रियामा प्रवेश गरी जग्गा प्राप्त गरेका तर घर निर्माण खर्च नपाएका, घर निर्माण वापत आंशिक रकम(पहिलो किस्तामात्र) पाएका र घर मर्मत वापत आंशिक रकम(पहिलो किस्तामात्र) पाएका हलियाहरुको लगत संकलन गर्ने तर पहिले लगत लिएका मुक्त हलियाहरुको परिचयपत्र भने पुरानै वर्गिकरण लागु हुनेछ।
- नेपाल सरकारको तथ्यांकमा नाम भएका तर पुनस्थापना प्याकेज प्राप्त नगरेका मुक्तहलियाहरुलाई पुनस्थापन प्रक्रियामा समावेस गर्ने।
- (८) पुनस्थापन प्रक्रियामा प्रवेश गरी आंशिक रकम मात्र पाएका हलियाको विवरण सम्बन्धितमालपोत कार्यालयको अभिलेखसँग भिडाउनु पर्ने भएकोले वडा समितिले स्थानीयतह मार्फत विवरण सत्यापनको लागि मालपोत कार्यालयसँग समन्वय गर्ने।

७) दाविविरोध, लगतको सत्यापन र वर्गिकरण:

- क) लगत संकलन सहजिकरण समितिले गणकबाट पेश भएको तथ्यांक सूचीदावी विरोधका लागि यसै कार्यविधिको अनुसूची-४ को ढाँचामा १५ दिनको समय दिई वडा कार्यालयबाट सूचना प्रकाशित गर्ने।
- ख) वडासमितिले लगतमा परेको दावी विरोध फर्च्यौट गरी सूची अद्यावधिक गर्ने।

(ग) अद्यावधिक गरिएको लगत वडा समितिले सत्यापन(Verification) गरी वर्गीकरण, प्रमाणीकरण, परिचयपत्र र पुर्नस्थापनाका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने छ ।

घ) लगत संकलन गरेका मुक्तहलियाहरु लाई (क) र (ख)वर्गमा विभाजनगरि वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ । वर्गीकरणगर्दा अपनाउनु पर्ने न्यूनतम मापदण्ड तथा आधारहरु निम्नछन ।

मुक्तहलिया (क) बर्गको हलिया परिचय पत्रका लागि :

१) घर जग्गादुवै आपनो स्वामित्वमा नभएको मुक्तहलिया परिवार ।

२) नेपाल सरकारको आवास मापदण्ड भन्दा कमजग्गा भएको मुक्तहलिया परिवार ।

३) नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति २०७६ जेष्ठ ६ गतेको निर्णानुसार पुर्नस्थापनाको अधिकार स्थानियतहलाई हस्तान्तरण गरि बर्गिकरण सहित पठाएका क, ख, ग र घ वर्गका पुर्नस्थापन हुन वाकी मुक्तहलियाहरु परिवारलाई पुर्नस्थापन प्रक्रिया बाट वञ्चित गरिने छैन ।

४) अस्थायी, कच्ची, खर, प्लास्टिक , माटाको ढलानको जोखिमयुक्त घर भएको मुक्तहलिया परिवार ।

नोट. मुक्तहलियासंग भान्सा सहित पक्की ४ कोठाको इटा , ढुङ्गाको दिवाल र घरको छाना टिन र पत्थरले छाएको घरलाई मात्र घर मानिने छ । तोकिएको कोठा भन्दा कम खर, प्लास्टिक , माटाको ढलान भएका घरलाई घर मानिने छैन ।

(ख) बर्गको हलिया परिचय पत्रका लागि :

१) नेपाल सरकार आवास मापदण्ड अनुसार जमिन स्वामित्वमा भएतापनि घर जिर्ण भएको, खोलाको किनार, पाखोमा उब्जनी नहुने ठाउमा भएको,आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था कमजोर भएको परिवार ।

८. प्रमाणीकरण र अनुमोदन:

(क) वडा समितिबाट प्रमाणीकरणका लागि पेश हुन आएका हलियाहरु मुलुकको अन्य स्थानमा जग्गा नभएको यकीन गर्न पालिकाले सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा पठाउने ।

(ख) मालपोत कार्यालयले आफ्नो भूमि अभिलेख व्यवस्थापन सूचना प्रणाली(LRMIS)मा भिडाइ अन्यत्र जग्गा नहुनेको नामावली कार्यपालिकामा फिर्ता पठाउने ।

(ग) मालपोतबाट यकीन भै प्राप्त हुन आएको लगत स्थानीय कार्यपालिकाले प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने ।

(घ) प्रमाणीकरण र वर्गिकरण भएको सूची मुक्तहलिया पुर्नस्थापन समितिले अनुमोदनको लागि पालिकाको कार्यपालिका समक्ष पठाउनु पर्ने ।

९. परिचयपत्रतयारी र वितरण:

(१) दफा ८ वमोजिम मुक्तहलियाहरुको सूची अनुमोदन गरि सकेपछि देहाय वमोजिमको रङ्गमा परिचयपत्र तयार गर्नु पर्ने ।

- (क) “क वर्ग” का हलिया श्रमिकलाई रातो परिचयपत्र ।
- (ख) “ख वर्ग” का हलिया श्रमिकलाई निलो परिचयपत्र ।
- (२) परिचयपत्रको ढाँचा अनुसूची २ मा निर्धारण भए वमोजिम हुनेछ ।
- (३) वर्गीकृत हलिया श्रमिकको नामावली र आवश्यक मात्रामा परिचयपत्रहरुको छपाइ स्थानीयतहले व्यवस्थापन गर्ने ।

१०. परिचय पत्र वितरण प्रक्रिया: वर्गीकृत मुक्तहलियाहरुलाई सम्बन्धित स्थानीयतहले देहायवमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी परिचयपत्रवितरण गर्नुपर्नेछ:

- (१) मुक्तहलियाहरुको स्वीकृत नामावली र परिचयपत्र स्थानीय तहले मुक्तहलिया रहेका वडा कार्यालयहरुमा पठाउने ।
- (२) वडा कार्यालयले सम्बन्धित मुक्तहलियाहरु लाई परिचयपत्र लिनका लागि दुइप्रतिफोटो र सक्कल नागरिकता लिइ सम्पर्क राख्न आउनु भनी नामावली सहित सूचना प्रकाशित गर्ने ।
- (३) सूचनावमोजिम सम्पर्क राख्न आउने मुक्तहलियाहरुलाई निज सम्बन्धित व्यक्ति भए नभएको यकीन गरी परिचयपत्र तयार गर्ने ।
- (४) परिचयपत्रमा भएका विवरण र फोटो समेतको अभिलेख किताव तयार गरी सोही कितावमा परिचयपत्र बुझिलिएको भनी दस्तखत गराइ परिचय पत्र बुझाउने ।
- ५) मुक्तहलिया परिचयपत्रको ढाँचा यसै कार्यविधिको अनुसूची २ मा राखिएकोछ

परिच्छेद ३

मुक्त हलिया श्रमिकले प्राप्त गर्ने सुविधा, कार्यक्रम र कार्ययोजना

११. प्राप्त गर्ने सुविधा: परिचयपत्र प्राप्त गरेका हलिया श्रमिकलाई बसोबासको सन्दर्भमा देहायवमोजिमको सुविधा उपलब्ध गराइने:

- (१) “क” वर्गमा वर्गीकरण भै रातो परिचयपत्र प्राप्त गरेका मुक्तहलिया भूमिहीन परिवारलाई पालिकाले नेपाल सरकारको आवास मापदण्ड तथा (१३० वर्ग मि र अन्य क्षेत्रमा ३४० वर्गमिटर) जमीन उपलब्ध गराउने ।
- (२) कुनै भूमिहीन हलिया श्रमिकले कृषि प्रयोजनको लागि मात्र जग्गा लिन चाहेमा भूमि सम्बन्धी नियम २०२१ को नियम ४१ (ख) वमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउन सकिने ।
- (३) उपदफा (१) वमोजिमको जमीनमा हलिया श्रमिकको लागि पुनस्थापन समितिले तोकेको मापदण्ड वमोजिमका आवासीय इकाइहरु निर्माण गरी हस्तान्तरण गर्ने । वा
- (४) व्यक्तिगत रुपमा जमीन उपलब्ध नगराई निश्चित परिवारको लागि व्यवस्थित वस्ती विकास गरी आवास हस्तान्तरण गर्ने ।
- ५) लगतमा नामभएका मुक्तहलियाहरुलाई जग्गा खरिदका लागि रु.....र घर निर्माणका लागि रु..... र घर मर्मतका लागि रु. रकम उपलब्ध गराउनेछ ।

नोट: स्थानीयतहले जग्गाको स्वामित्वकायम गर्न संघ र प्रदेश सरकार संग आवश्यक समन्वय गर्ने र संघ र प्रदेशको सहयोगमा जग्गाको स्वामित्व कायम गराउनेछ ।

१२. जग्गा उपलब्ध गराउने विधि:

(१) दफा ११ को (१) वमोजिम बसोबासको लागि जग्गा उपलब्ध गराउँदा जोखिम रहित, आवासीय क्षेत्रमा वर्गीकरण गर्न मिल्ने र रोजगारीको लागि सहज स्थानमा रहेको जग्गापहिचान र छनौटको काम वडा समिति र मुक्त हलियाहरुको परामर्शमा गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम पहिचान गरिएको जमीन साविकमा नापी भएको जग्गा भए फिल्डबुक तथा प्लट रजिष्टर र नापी नभएको जग्गा भए नापनक्शा गरी सोही आधारमा जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता तयार गर्नुपर्नेछ । यसरी तयार भएका दर्ता श्रेस्ता भूमिआयोगबाट वा आयोग नरहेको अवस्थामा पुनस्थापना समितिबाट प्रमाणित गरी नक्शा, फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर नापी कार्यालयमा र जग्गाधनीपूजा तथा श्रेस्ता मालपोत कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) वमोजिम मालपोत कार्यालयमा पठाइएका जग्गाधनीपूजा र श्रेस्ता मालपोत कार्यालयको भू-सूचना अभिलेख प्रणालिमा अद्यावधिक भएपछि श्रेस्ता मालपोत कार्यालय मै राखी जग्गाधनी पुजा सम्बन्धित व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने ।

(४) यस कार्यविधि वमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउँदा पति पत्नी सगोलमा बसेको भए सगोल पुजा कायम गरिदिनु पर्ने ।

(५) यसरी उपलब्ध गराएको जग्गा दश वर्ष सम्म विक्रीवितरण गर्न नपाइने व्यहोरा जग्गाधनीपुजा मै उल्लेखित गरिने छ । साथै दशवर्ष पछि पनि भूमिहीन हुने गरी बेच्न नपाइने व्यहोरा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१३. भूक्तानी दिनबाँकी रकम उपलब्ध गराउने विधि:

(१) सम्बन्धित मालपोत कार्यालयहरुबाट भूक्तानि हुन बाँकी मुक्तहलियाहरुको तथ्यांक माग गर्ने, आवश्यक रकम आँकलन गरी बजेट तर्जुमा गर्ने, अर्थ मन्त्रालयबाट निकासाका लागि माग गर्ने,

(२) स्थानीयतहले आंशिक रकम भूक्तानी हुनबाँकी रहेका मुक्तहलियाहरुको नामावलि सहितको विवरण मालपोत कार्यालयबाट माग गर्ने । मालपोत कार्यालयले सम्बन्धित स्थानीयतहलाई विवरण पठाउने ।

(३) स्थानीयतहले मुक्तहलियाहरुलाई वडा कार्यालयबाट आफु हलिया भएको सिफारिस सहित रकम भूक्तानी लिन आउन सूचना प्रकाशन गर्ने, आफ्नो वेबसाइटमा राख्ने र स्थानीय सञ्चार माध्यम मार्फत प्रचार प्रसार गर्ने ।

(४) उपदफा (३) वमोजिम सम्पर्क राख्न आएका व्यक्ति सरोकारवाला हलिया भएको यकीन गरी रकम भूक्तानि दिने । भूक्तानि लिए दिएको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।

१४) सुरक्षित बसोबास कार्यक्रम:

(क) बसोबासको लागि जोखिम रहित जग्गा पहिचान:

(अ) भौगोलिक र भौगर्भिक रुपले जोखिम नभएको सुनिश्चित गर्ने,

- (आ) विकास निर्माणका कारण भविष्यमा जोखिम नहुने यकीन गर्ने,
- (इ) उक्त स्थान नजिक रोजगारी प्राप्तहुने सुनिश्चित गर्ने,
- (ई) भूउपयोग ऐन र नियमावली वमोजिम आवासीय क्षेत्रमा वर्गीकरण भएको यकीन गर्ने,
- (उ) उल्लिखित कार्य सम्बन्धित स्थानीयतहले गर्ने ।

(१६) बस्तीमा आधारभूतपूर्वाधारको विकास

- (१) सडक, विजुली, खानेपानी, टेलिफोन, ईन्टरनेट, शिक्षा र स्वास्थ्यको सुविधाभएको वा पुर्‍याउनु पर्ने ।
- (२) खुलाठाउँ, सुरक्षाको प्रवन्ध, वस्तु र सेवाविनिमयको अवसरहुनुपर्ने ।
- (३) वातावरणीय स्वच्छता कायम गर्न र फोहर व्यवस्थापनको प्रवन्ध गर्नुपर्ने ।
- (४) जग्गा पाएका मुक्तहलियालाई घर निर्माण वापतको रकम १ वर्ष भित्र दिने ।
- (५) मुक्त हलियाहरुको घर निर्माण वापतको दोस्रो किस्ता १ वर्ष भित्र भूक्तानी गर्ने ।
- (६) मुक्त हलियाहरुको घर मर्मत वापतको दोस्रो किस्ता १ वर्ष भित्र भूक्तानी गर्ने ।
- (७) हलिया श्रमिक बस्तीका आधारभूत सेवामा निश्चित शुल्क छुट ।
- (८) खानेपानीमा १० युनिट र विजुलीमा २० युनिट सम्म छुट दिने ।
- (९) मुक्त हलियाका विद्यालय जाने बालबालिकाहरुलाई निशुल्क पुस्तक, खाजा, स्टेनरी र अध्ययन शुल्कमा पूर्णछुट दिने ।
- (१०) सार्वजनिक स्वास्थ्य संस्थामा ज्येष्ठ नागरिक र महिलाहरुको लागि औषधोपचारमा छुट दिने ।
- (११) उल्लेखित कार्यका लागि नगरपालिका, गाउँपालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउने ।
- (१२) व्यवस्थित र एकीकृत बस्ती विकासमा विकास साभेदार संस्थासँगको सहभागिताका लागि समन्वय तथा साभेदारी गर्ने ।
- (१३) जोखिम रहित स्थान पहिचानमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- (१४) व्यवस्थित आवास निर्माणको लागि स्थापना गरिएको वास्केट फण्डमा योगदान गर्ने ।
- (१५) उल्लेखित कार्यका लागि सचिवालयले आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

(१७) सामाजिक सुधार र सशक्तिकरण कार्यक्रम:

(क) मुक्तहलिया समुह गठन, सशक्तिकरण र सिपविकास

- (अ) मुक्तहलिया समूह गठन र जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (आ) सीप उपयोग र प्रविधि हस्तान्तरणका क्षेत्रहरुबारे चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (इ) मुक्तहलिया लक्षित सीपविकास तथा व्यवसायिक तालिम प्रदान गर्ने ।
- (ई) उमेर, क्षमता र इच्छा अनुसार प्रत्येक वडामा आधारभूत तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- (उ) विशेष दक्षता तालिम लिनचाहने मुक्त हलियाहरुलाई आवश्यक श्रोत, साधनको प्रवन्ध मिलाई तालिम प्रदान गरिनेछ ।

(ख) शैक्षिक विकास कार्यक्रम

- (अ) मुक्त हलिया लक्षित शिक्षामा पहुँचवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (आ) आधारभूत तहका मुक्त हलियाका छात्रछात्रालाई स्थानीयतह माफत विशेष छात्रवृत्ति सहित शैक्षिक सामग्री उपलब्ध गराउने ।
- (इ) प्राविधिक र व्यवसायिक शिक्षामा मुक्तहलियाका बालबालिकालाई प्राथमिकतामा राखि पूर्ण छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने ।

(ग) स्वास्थ्य उपचारतथा स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम

- (अ) स्वास्थ्य सेवामा पहुँच वृद्धि विशेष कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (आ) मुक्त हलियाहरुको स्वास्थ्य विमा शुल्क वापत ५०% स्थानीयतहले व्यहोर्ने ।
- (इ) खोप तथा विशेष खोपहरुमा प्राथमिकता दिने ।
- (ई) स्थानीय स्तरमा उपचार संभव नभएको भनि चिकित्सकले सिफारिस गरेका मुक्तहलियालाई रेफरल अस्पतालमा निःशुल्क उपचारको व्यवस्था गर्न सिफारिस गर्ने ।
- (उ) महिला स्वयमसेविका र मातृशिशु कार्यकर्ता जस्ता आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको काम गर्ने पदहरुमा भर्ना लिँदा न्यूनतम योग्यतापुगेका मुक्तहलियाका महिलाहरुलाई १०% आरक्षण दिने ।
- (ऊ) मुक्तहलियाको एकीकृत वस्तीमा प्रत्येक त्रैमासिकमा विशेषज्ञ चिकित्सकको सेवाउपलब्ध गराउने ।

घ) समावेसीता तथा सहभागिता अभिवृद्धि

- (अ) आमा समुह, टोलसुधार समिति, खानेपानी उपभोक्ता समुह जस्ता सामुदायिक संस्थामा अर्थपूर्ण सहभागितामा प्राथमिकता दिने ।
- (आ) पालिकास्तरीय तथा वडास्तरीय विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वयनका सन्दर्भमा गठन हुने समितिहरुमा प्रतिनिधित्व गराउने ।
- (इ) मुक्तहलिया सम्बन्धी नीतिनिर्माण गर्ने स्थानीयतहका कुनै पनि सामाजिक संयन्त्रमा मुक्तहलियाहरुको प्रतिनिधित्व गराउने ।

ङ) सशक्तिकरणमा विकास साभेदार संस्थाको सहभागिता

- (अ) प्रत्येक स्थानीयतहमा तालिमप्राप्त गरेका मुक्तहलियालाई तालिमअनुसारको सीप प्रयोग गर्न औजार, यन्त्र उपकरण उपलब्ध गराउने ।
- (आ) आफ्नै व्यवसाय सुरु गरी अन्यलाई पनि रोजगारी दिने मुक्तहलियालाई क्षमताअभिवृद्धि र राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय Exposer visit को अवसर उपलब्ध गराउने।
- (इ) पुनस्थापनकार्यमा संलग्नस्थानीयतह र वडा समितिमा रहेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि तथा अवलोकन भ्रमणको लागि Exposer visit गराउने ।

(ई) लगत संकलनको लागि आवश्यक मोड्यूल तथा सफ्टवेयर र उपकरण उपलब्ध गराई उपयोग गर्न सक्षम बनाउने ।

(उ) उपरोक्त कार्यहरु गर्दा विकास साभेदार संस्था,संघ र प्रदेश सरकार संग को समन्वय गर्ने ।

च) जीविकोपार्जन तथा आर्थिक सुधार कार्यक्रम:

मुक्तहलियाहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन उनिहरुमा आत्मवल,सीप विकास र क्षमता अनुसार दक्षता अभिवृद्धि गरी वृतिविकासमा टेवा पुर्याउन देहायका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ:

अ) मुक्तहलियाबाट निर्माण भएका कृषि समुह, बचत समुह, सहकारी र संस्थालाई दर्तामा सहजीकरण, तालिम, अवलोकन भ्रमण, विउ, बिजन, बिउपूजीकार्यक्रम संचालन गर्ने ।

आ) सहकारी सञ्चालनको लागि सेयर सदस्यको आधारमा वीउपूजीउपलब्ध गराउने ।

इ) स्थानीय कृषिउत्पादन खरीद र बिक्री गर्ने सहकारीलाई पसलको भाडाको ५०% तिरिदिने ।

ई) मुक्त हलिया परिवारमा रहेका महिला र पुरुषको रुचि र क्षमता हेरी सिलाइ कटाइ, च्याउखेती, बेमौसमी तरकारी,फलफूल तथा तरकारी घुम्ती व्यवसाय, घरेलु अचार उद्योग, प्याकेजिङ्ग, ड्राइभिङ्ग, सैलुन,विद्युतीय सामानवायरिङ्ग र मर्मत, डकमी, मोटरसाइकल मर्मत,कुखुरा पालन, माछापालन, बेतवाँसबाट मुढा बनाउने, हाउस पेण्टिङ्ग, सिकमी, होटल म्यानेजमेन्ट,प्लम्बिंग, आरन, मार्बल टायल फिटिंग, लगायत स्थानीय स्तरमा उपयोगीहुने तालिम सञ्चालनगरि सामुहिक र व्यक्तिगत रुपमा व्यवसाय सञ्चालन गर्न आवश्यक मेशिनरी औजार तथा उपकरण उपलब्ध गराउने ।

उ) जग्गाभाडामा लिई सामुहिक कृषिउत्पादन व्यवसाय संचालन गर्ने ।

छ) रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

(अ) प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रममा मुक्त हलियालाई प्राथमिकतामा राखि कार्यान्वयन गर्ने ।

(आ) सीप वा सेवा बेचन चाहने व्यक्तिको दक्षता र सम्पर्क नम्बर(Skill Invenry)अद्यावधिक गर्ने ।

(इ) श्रम वा सेवा आवश्यक पर्ने व्यक्ति संस्था वा निकायले रोजगार केन्द्रमार्फत सम्बन्धित व्यक्ति सँग सम्पर्क गर्न सक्ने व्यवस्थाको प्रचार प्रसार गर्ने ।

(ई) स्थानीय सरकारले मुक्त हलियाहरुलाई तत्काल आवश्यक उपकरण उपलब्ध गराउने ।

(उ) स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने प्रधानमंत्री स्वरोजगार कार्यक्रम वा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सम्बन्धित कार्यक्रमले कूल रोजगारीको कम्तिमा १०% हलिया श्रमिकलाई उपलब्ध गराउनका लागि स्थानियतहले प्रदेश र संघ सरकार संग समन्वय गर्ने ।

(ऊ) मुक्त हलियाहरुलाई रोजगारी दिने स्थानीय तहमा रहेका निजी व्यवसायिक संस्थालाई प्रति रोजगार ५% व्यवसाय कर छुट दिने ।

(ज) स्वरोजगारको लागि बीउपूँजी

(अ) सीप र दक्षता भएका तर लगानी क्षमता नभएका मुक्तहलियाहरुलाई व्यवसाय सुरु गर्न स्थानीयतहले व्याज अनुदानमा एक पटक सुरु पूँजी उपलब्ध गराउने ।

(आ) बीउपूँजी लिएका मुक्तहलिया व्यवसायीको उत्पादन सहकारी पसलले अनिवार्य किन्नु पर्ने व्यवस्था गर्ने ।

(झ) कृषिजन्य कामको लागि लिजमाजग्गा

(अ) पालिकामा रहेकामध्ये सरकारी पोखरी वा तलाउलाई माछा पालनको लागिशर्त सहितउपलब्ध गराउने ।

(आ) पालिकामा हालउपयोगमा नरहेका नदी उकास, सरकारी ऐलानी, पर्ति लगायत जग्गा कृषि कार्यका लागि सशर्त उपलब्ध गराउने ।

परिच्छेद ४

कार्यान्वयन संयन्त्र र जिम्मेवारी

१८. कार्यान्वयन संरचना:

मुक्तहलिया पुनस्थापन गर्न लगत संकलन कार्यमा वडा समिति, कार्यान्वयनको मुख्य जिम्मेवारीमा सम्बन्धीत स्थानीयतह, स्रोत व्यवस्था, समन्वय र अनुगमनको लागि प्रदेश र संघ सरकारको भूमिका रहनेछ ।

१९. पालिका स्तरीय मुक्त हलिया पुनस्थापना समिति:

(१) मुक्तहलियाहरुको पुनस्थापन सम्बन्धीकार्य गर्न स्थानियतहमा देहाय बमोजिमको पुनस्थापना समिति रहनेछ:

- | | | |
|-----|--|------------|
| (क) | गाउँपालिकाको अध्यक्ष -संयोजक | |
| (ख) | दलित तथा अल्पसंख्यक कार्यपालिका सदस्य १ महिला सहित २ जना सदस्य | |
| (ग) | राष्ट्रिय भूमि आयोगको सम्बन्धीत पालिका हेर्ने प्रतिनिधि | सदस्य |
| (घ) | सम्बन्धीत पालिकाको हलिया प्रतिनिधि १ महिला सहित २ जना | सदस्य |
| (ङ) | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य सचिव |

२) समितिले आवश्यकता अनुसार विज्ञ सदस्यलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३)पुनस्थापन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(४) समितिले बैठक सम्बन्धी कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।

(५) समितिको सचिवालय समेत रहनेछ ।

२०) पुनस्थापना समितिको काम र कर्तव्य:

पुनस्थापन समितिको कामकर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछः

- (क) पुनस्थापन सम्बन्धी नीति र कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने
- (ख) स्वीकृत नीति र कार्य योजना कार्यान्वयनको लागि स्थानीयतहमा पठाउने ।
- (ग) पुनस्थापन सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृतका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- (घ) मुक्त हलियाहरुको लगत संकलन कार्यको लागि सूचना प्रकाशन गर्न निर्देशन दिने,
- (ङ) पुनस्थापना कार्यको उपलब्धी सूचकका आधारमा नियमित रुपमा त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गरी सुधारात्मक उपायहरु अवलम्बन गर्न निर्देशन दिने ।
- (च) छिटो छरितो र न्यायिकपुनस्थापनकालागि संघ रप्रदेश सरकारसंग समन्वय गर्ने ।
- (छ) समाज कल्याण परिषदसंग समन्वय गरी विकास साभेदार संस्था, गैरसरकारी संस्थालगायतअन्यदातृ निकायलाई सहकार्य गर्न आमन्त्रण र सहजीकरण गर्ने ।

२१) पुनस्थापन समितिको सचिवालय:

मुक्त हलिया पुनस्थापन सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्न स्थानियतहमा समितिको सचिवालय रहनेछः

- (२) पुनस्थापन समितिको सचिवालयको काम देहाय वमोजिम हुनेछः
- (क) पुनस्थापनकार्यको लागि समर्पित शाखा (Dedicated Section) र कर्मचारी तोक्ने ।
- (ख) वार्षिक कार्यक्रम, कार्ययोजना र कार्यान्वयनका उपलब्धी सूचक तर्जुमा गरी पुनस्थापन समितिबाट स्वीकृत गराउने ।
- (ग) पुनस्थापना समितिबाट स्वीकृत भएवमोजिम मुक्तहलियाहरुको पहिचानको लागि लगत संकलन कार्यसञ्चालन गर्न अवधितोकी सूचना प्रकाशन गर्ने ।
- (घ) स्वीकृत कार्यक्रम कार्ययोजना वमोजिम कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धि तनिकाय र स्थानीय तहमा पठाउने ।
- (ङ) आंशिक रकम भुक्तानिदिनुपर्ने मुक्तहलियाहरुको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्न सम्बन्धीत निकायमा लेखि पठाउने ।
- (च) पुनस्थापनकार्यको अनुगमन गरी सुधारात्मक उपायअवलम्बन गर्न पुनस्थापन समितिमा पेश गर्ने ।
- (छ) पुनस्थापना समितिसंग समन्वय गरी विकास साभेदार संस्था, गैरसरकारी संस्था लगायत अन्य दातृ निकायबाट प्राप्त सहयोगको प्रभावकारी कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ज) पुनस्थापन समितिले तोकेका अन्यकार्य गर्ने ।

२२) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायअनुसार हुनेछः

- (क) लगत संकलनको सूचनाप्रकाशित भएपछि लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन गरी लगत संकलनको कार्य सुरु गर्ने ।
- (ख) लगत संकलन सहजीकरण समितिबाट संकलित लगत सिफारिस सहितपालिकामा पेश गर्ने ।

- (घ) पालिका बाट वर्गीकरण भै आएकामुक्तहलियाहरुलाई परिचयपत्रवितरण गर्ने ।
- (ङ) यस अधिपुर्नस्थापनको क्रममा सबै सुविधा नपाएकामुक्तहलियाहरुलाई आंशिक रकम लिन सहजीकरण गर्ने ।
- (च) रातो परिचयपत्रपाएका मुक्तहलियालाई व्यवस्थित वस्ती विकास गर्न जग्गा पहिचानको लागि स्थानीयतहसँग सहजीकरण गर्ने ।

परिच्छेद ५

विविध

२३. जन शक्ति व्यवस्था:

- (क) मुक्तहलियापुर्नस्थापनाकार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र समितिको कामलाई व्यवस्थित गर्न स्थानियतहले एक जना नायव सुवा सरहको कर्मचारीलाई फोकलप्वाइन्ट तोक्न सक्नेछ ।
- (ख) लगत संकलनको लागि वडामा गणना अवधिको लागि करारमाआवस्यक संख्यामागणकनियुक्त गर्न सक्नेछ ।

२४ सेवा सुविधा:

- (क) पुर्नस्थापन समितिले तोकेको कर्मचारीलाई शुरु तलव स्केलको पच्चीस प्रतिशत प्रोत्साहनभत्ता उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । तर पुनस्थापनकार्यक्रम कै लागि नयाँकर्मचारी करारमा भर्ना गरिएको भए यस्तो थप प्रोत्साहनभत्ता उपलब्ध हुने छैन ।
- (ख)पुर्नस्थापन समितिमाप्रतिनिधित्व गर्ने समितिकासदस्यलाई बैठकमा भागलिनआउँदा नेपाल सरकारको नीतिअनुरूप दैनिकभत्ता,बैठक भत्ता र भ्रमण खर्च उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) वडा कार्यालयको सचिवलाई शुरु तलव स्केलको बढीमा पच्चीस प्रतिशतप्रोत्साहनभत्ता, लगत संकलनको लागि वडामा भर्ना गरिएका गणकलाई पदअनुसारको तलव स्केल,गणनामा संलग्नहुनेमुक्तहलियाप्रतिनिधिलाई सहायकपाँचौ सरह, दैनिकभत्ताउपलब्ध गराउनु पर्नेछ।लगत संकलनको लागि भ्रमण गर्ने कर्मचारीले स्थानीय दररेट अनुसार यातायातखर्च पाउनेछन ।
- (घ) पुनस्थापनाकार्यको अनुगमनमाजाने पदाधिकारीले आफ्नो पदअनुसारको दैनिकतथा भ्रमण भत्तापाउने छन।अनुगमन टोलीको नेतृत्वअधिकृत स्तरका कर्मचारीले गर्ने व्यवस्थामिलाउनु पर्नेछ ।
- (ङ) पुनस्थापनाको सन्दर्भमा बस्ने बैठकहरुमा प्रचलितआर्थिक नियमअनुसार भत्ता र खाजाखर्च उपलब्धहुनेछ ।

२५) स्पष्ट नभएको विषयमा:

- (१)मुक्तहलियालाई बसोबासको लागिजग्गाउपलब्ध गराउने विषयमा यस कार्यविधिमा स्पष्ट नभएको विषयमाभूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१ र भूमिसम्बन्धीनियमहरु, २०२१ माभएको व्यवस्थावमोजिमको प्रक्रियाअवलम्बन गर्न प्रदेश सरकार मार्फत संघीय सरकार संग समन्वय गर्नुपर्नेछ ।

(२) संघ, प्रदेश र स्थानीयतहहरूले मुक्तहलियाहरूको उत्थान गर्न विभिन्नलक्षितकार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न यस कार्यविधिले बाधापुर्याउने छैन ।

२६) बाझिएमा गर्ने: यस कार्यविधिमाउल्लेख भएको कुरा नेपालको संविधान, प्रचलित ऐन, नियमसँगबाझिनगएमाबाझिएको हदसम्म स्वतःनिष्क्रियहुनेछ ।

२७) अनुसूचिमा थप र हेरफेर पुनस्थापना समितिले यस कार्यविधिमा रहेका अनुसूचिमाआवश्यकताअनुसार थप र हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२८) बाधा अडकाउ फुकाउ: यस कार्यविधि वमोजिम कुनै कार्य गर्दा द्विविधाभइ बाधा उत्पन्न भएमा पुनस्थापना समितिले बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची १
(कार्यविधिको दफा ३ को (६) सँग सम्बन्धित)
मुक्तहलियालगत संकलन एवं स्वघोषणा फारम

जिल्ला:..... पालिका:..... वडा..... नः
साविकको गाविस / नपा:.....

१) मुक्त हलिया पहिचान:

- (क) तपाईंको परिवारबाट पहिले कोही अन्यत्र हलिया/हली बस्नु भएको थियो?.....(थियो/थिएन)
प्रश्न (क) को उत्तर “थियो” भएमा मात्र अरु प्रश्न सोध्ने (थिएन भने ८ को १ मा टिक लगाउने)
- (ख) तपाईंको नाम के हो?.....(हलिया बस्ने व्यक्तिलाई नै सोधेर उत्तरदाताको नाम लेख्ने)
- (ग) तपाईं कहिले देखि हलिया बस्नु भएको थियो? मिति:.....
- (घ) तपाईं कस्को घरमा हलिया बस्नु भएको थियो?
- (साहुको नाम लेख्ने)
- २) नेपाल सरकारले यस अधि संकलन गरेको मुक्तहलियाको लगतमा तपाईंको नाम समावेश भएको छ?.....(छ भने ४ बाट सुरु गर्ने छैन भने ८ को ५ मा टिक लगाउने र प्रश्न ३ सोध्ने)

३) पारिवारिक विवरण:

क्र सं	परिवारका सदस्यको नाम	घरमूलीसँग नाता	लिंग (पुरुष, महिला, अन्य)	उमेर वर्ष	शिक्षा (खुलाउने)	जन्मदर्ता छ-१ छैन-२	नागरिकता छ-१ छैन-२	हाल बसेको ठाउँ आफ्नो पुर्जा-१ साहुको-२ सरकारी सार्वजनिक-३	आफ्नो पुर्जा भएको जग्गाको क्षेत्रफल

- ४) तपाईंले यस अधिको पुनस्थापन कार्यक्रमबाट कुनै सुविधा प्राप्त गर्न बाँकी छ ?.....(छ भने मात्र प्रश्न ५ मा जाने, छैन भने ८ को २ मा टिक लगाउने, थपन सोध्ने)
- ५) तपाईंले यस अधिको पुनस्थापन कार्यक्रमबाट के सुविधा लिनु भएको थियो?.....
- ६) तपाईंले के सुविधा पाउन बाँकी छ ?.....(आशिक बाँकी छ सबै बाँकी छ सबै बाँकी भए ८ को ४ मा टिक लाउने)

(१)

(२)

(३)

(घर निर्माण खर्च, घर निर्माण दोस्रो किस्तावा घर मर्मत दोस्रो किस्तायीमध्ये कुनै उत्तर आए न को ३ मा टिक लगाउने)

७) उत्तरदाताको स्वघोषणा:म र मेरो परिवारको नाममामुलुकभर दर्ता भएको वादर्ता बाँकीजग्गा छैनाजग्गाखरिद गर्ने हाम्रो क्षमता छैनाम र मेरो परिवारको सदस्यले विगतमा राज्यबाट जग्गावाआवासको स्वामित्वप्राप्त गरेको छैना अंशवापत म र परिवारको कुनै सदस्यले जग्गापाउने सम्भावना छैनासाथै आफ्नो वा परिवारको नाममा रहेको सम्पूर्ण जग्गाकुनै प्रकारले हक हस्तान्तरण गरेको छैनाउल्लिखित कुरा साँचो हो भुट्टा ठहरे कानूनवमोजिम सहुलाबुभाउँला।

औठा छाप		हस्ताक्षर
द्याया	वाया	
सम्बन्धीत व्यक्तिको सम्पर्क नं.....		

८) लगत संकलनकार्यदलको राय:

१)मुक्तहलियाहोइन:लगतमा समावेश गर्नु परेन।	
२)मुक्तहलियाहो: निजले सुविधालिसकेकोले लगतमा समावेश गर्न परेन।	
३)मुक्त हलियाहो: निजलाई आंशिक सुविधादिनबाँकी छ।	
४)मुक्तहलियाहो:पहिले लगतमानाम समावेश भएपनि सुविधालिएको छैना।	
५)मुक्तहलियाहो:अधिको लगतमानाम समावेश छैन ।लगतमा समावेश गर्नुपर्ने।	

फारम भर्नेकर्मचारीको

नाम:

दस्तखत:

मिति

सम्पर्क नं

वडाप्रतिनिधिको नाम

नाम:

दस्तखत:

:मिति:

सम्पर्कन

अनुसूची २
परिचयपत्रको ढाँचा
(कार्यविधिको दफा १० को (५) सँग सम्बन्धित)

अगाडि

पछाडी

.....गाउँपालिका/ नगरपालिका गाउँपालिका/ नगरपालिकाको कार्यालय.... मुक्तहलिया परिचयपत्र वर्ग नाम: ठेगाना:.....पालिका, वडा नं..... नागरिकता नं..... (प्रमाणित गर्नेकोसही)	फोटो
--	---

बाबुको नाम: पतिवापत्नीको नाम: आफुसमेत परिवार संख्या: परिचयपत्रपाउनेको दस्तखत: पारिवारिक विवरण (यो परिचयपत्र कसैले भैटाएमा सम्बन्धित वडा कार्यालय वा स्थानीयतहमाबुझाइदिनु होला)

अनुसूची ३
(कार्यविधिको दफा ३ को (२) सँग सम्बन्धित)

.....गाउँपालिका

..... गाउँपालिकाको कार्यालय.....

विषय:मुक्त हलिया लगतमानमा समावेश गर्ने ।

मुक्तहलिया पुनस्थापन समितिको मिति २०८८ । । को निर्णयानुसार देहायको क्षेत्रमा रहेका मुक्तहलियाहरुको लगत संकलन गर्ने कार्यका लागिमिति २०८८ । । देखि २०८८ । । सम्म सम्बन्धित स्थानीयतहको वडा स्तरमा गणना टोली परिचालनहुने भएकोले उक्त टोली समक्षआफ्नो नामनामेसी टिपाउन सरोकारवाला मुक्तहलियालाई जानकारी गराइन्छ ।

लगत संकलनकार्यको लागि गणना टोली खटिने क्षेत्र

प्रदेश:

जिल्ला:

स्थानीयतह:

अनुसूची ४
(कार्यविधिको दफा ७ को (क)सँग सम्बन्धित)

.....पालिका
..... नं वडा कार्यालय
लगत संकलन सहजीकरण समिति

विषय: दाविविरोध गर्ने सम्बन्धमा ।

मुक्तहलिया पुनस्थापन समितिको सचिवालयको मिति २०८१ । । को सूचना बमोजिम यस वडामा मिति २०८१ / / देखि मिति २०८१ / / सम्म मुक्तहलिया लगत संकलन गर्न परिचालन गरिएको गणना टोलीबाट प्राप्तविवरण निम्नानुसार रहेकोछ। यस विवरणमा कुनै व्यहोरा फरक परेको वाविवरण सत्य नरहेको भए यो सूचनाप्रकाशनभएको मितिले सात दिनभित्र यस समितिमा जानकारी गराइ विवरण अद्यावधिक गर्न सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क.साविक लगतमानाम समावेश भै कुनै सुविधा नपाएका मुक्तहलिया

१

२

३

ख. साविकको लगतमा छुट भएका मुक्तहलियाहरु

१.

२.

३

ग. पहिलो पटक लगतमानाम समावेश हुन आएका मुक्तहलिया

१.

२.

३

घ.साविक लगत मानाम समावेश भै आंशिक सुविधा लिन बाँकी मुक्तहलिया

१.

२.

३

अनुसूची ५
कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	मिति	स्थान	अनुमानितबजेट	जिम्मेवारी	
					प्रमुख	सहायक